



Ofício nº 022/2025/RJI/PGM

Tapira/MG, 05 de fevereiro de 2025.

Ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Tapira,

Venho por meio deste, encaminhar o Projeto de Lei em anexo, o qual **“ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 1.536/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS”**.

Contando com a costumeira colaboração desta Casa Legislativa, colocamo-nos à disposição para qualquer esclarecimento que se fizer necessário.

Cordialmente,

**MAURA ASSUNÇÃO DE MELO PONTES**  
*Prefeita Municipal de Tapira*

Protocolo

Em 10 / 02 / 25

Horas 18.55

Assinatura



## PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 03 /2025

### ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 1.536/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS

**FAÇO SABER** que a Câmara Municipal de Tapira aprova e eu, Prefeita Municipal, nos termos do art. 44 da Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Fica revogado o inciso II, do art. 163, bem como o art. 165 da Lei Complementar Municipal nº 1.536, 8 de março de 2023.

**Art. 2º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

**MAURA ASSUNÇÃO DE MELO PONTES**  
*Prefeita Municipal de Tapira*



## JUSTIFICATIVAS DO PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº 03 /2025

Excelentíssimo Senhor Presidente,  
Ilustríssimos Senhores Vereadores,

Venho por intermédio deste apresentar o Projeto de Lei, que

### **“ALTERA A LEI COMPLEMENTAR Nº 1.536/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDENCIAS”**

O presente projeto de lei complementar visa readequar a estrutura administrativa, conforme prerrogativa do Poder Executivo. Esperando a melhor análise do Projeto de Lei em tela, contamos com o apoio dos nobres edis para sua aprovação.

Na oportunidade reitera protestos de estima e consideração.

Tapira/MG, 05 de fevereiro de 2025.

**MAURA ASSUNÇÃO DE MELO PONTES**  
**Prefeita Municipal de Tapira**

IV - prestar informações quando requeridas;

V - executar outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior hierárquico.

#### Seção XIV

#### Da Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

**Art. 162.** A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos diretamente vinculada a Chefe do Executivo e compete ao seu respectivo titular:

I - coordenar e supervisionar as atividades de manutenção de vias e logradouros públicos;

II - planejar, coordenar e supervisionar os serviços de limpeza das vias e logradouros públicos do município, bem como nos distritos industriais;

III - planejar, coordenar e supervisionar o plantio e manutenção de todas as áreas verdes, inclusive praças parques, bosques e jardins no perímetro urbano do município;

IV - planejar, coordenar e supervisionar o serviço de coleta e destinação adequada de todo o material resultante da poda e manutenção das áreas verdes;

V - planejar, coordenar e supervisionar a coleta do lixo orgânico do município;

VI - planejar, coordenar e supervisionar a coleta do lixo reciclável, com transporte e destinação adequados (cooperativas de catadores e/ou usinas de reciclagem);

VII - criar parcerias com entidades e/ou empresas, para realização das atividades relativas as demandas de serviços urbanos de toda natureza;

VIII - assessorar a Prefeita, dentro das competências de sua área de atuação;

IX - exercer outras atividades correlatas.

**Art. 163.** A Secretaria Municipal de Serviços Urbanos compreende as seguintes unidades diretamente subordinadas ao seu respectivo titular:

I - Superintendência de Serviços Urbanos;

II - Assessoria Especial de Limpeza Pública;

III - Assessoria Técnica de Manutenção Predial;

IV - Coordenadoria de Iluminação Pública;

V - Departamento de Apoio Administrativo.

**Art. 164.** Compete ao Superintendente de Serviços Urbanos:

I - administrar a Superintendência sob sua responsabilidade, de acordo com as competências estabelecidas;



- II - coordenar os serviços de manutenção e limpeza em galerias de águas pluviais, canais e cursos d'água da área urbana;
- III - coordenar os trabalhos de limpeza das vias públicas e remoção de entulho;
- IV - articular com os órgãos competentes, para o controle e combate a vetores transmissores de doenças;
- V - executar a remoção de animais mortos em vias públicas, praças e jardins, dando-lhes a destinação adequada;
- VI - coordenar e supervisionar a manutenção de cemitérios e capelas de velório do Município bem como acompanhar os serviços de ampliação;
- VII - executar outras atividades similares por demanda de seu superior.

**Art. 165.** Compete ao Assessor Especial de Limpeza Pública:

- I - coordenar a execução dos serviços de capina, varrição e limpeza das ruas e logradouros públicos, bem como de fiscalização dos trabalhos de limpeza urbana.
- II - coordenar o arquivo e controle de ferramentas, peças, agenda de prestação de serviços, maquinários e de pessoal, atendimento à população urbana, dentre outras atividades;
- III - exercer outras atividades correlatas.

**Art. 166.** Compete ao Assessor Especial de Manutenção Predial:

assessorar, por meio do vínculo de fidúcia estabelecido com a autoridade nomeante e com o secretário municipal e/ou gestor do órgão a que está diretamente vinculado, em atividades relativas ao âmbito político, social e funcional, no âmbito de sua especialidade, sempre que solicitado e de maneira integrada com o Gabinete da Prefeita;

II - assessorar a secretaria municipal na avaliação de próprios municipais, voltada à verificação da necessidade e viabilidade de manutenção destes imóveis públicos;

III - prestar assessoramento técnico às diversas secretarias e órgãos municipais por solicitação dos titulares das pastas, de maneira integrada com o Gabinete do Prefeito;

IV - executar outros trabalhos compatíveis com suas atribuições que forem determinados pelo órgão de execução, ao qual se vincula por confiança e cujas instruções deverá observar.

**Art. 167.** Compete ao Coordenador de Iluminação Pública:

- I - coordenar, orientar e controlar o desempenho das unidades subordinadas;
- II - determinar providências e estabelecer contatos sobre assuntos específicos da unidade;
- III - coordenar os serviços de manutenção da iluminação pública municipal;
- IV - executar outros trabalhos compatíveis com suas atribuições que forem determinados pelo órgão de execução, ao qual se vincula por confiança e cujas instruções deverá observar.

**Art. 168.** Compete ao Chefe de Departamento de Apoio Administrativo: